

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1257700321933 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.07.2025 за  
ГРН 1257700321933



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН:

общим собранием учредителей  
Ассоциации доказательной  
психологии — объединения психологов,  
психотерапевтов и специалистов смежных  
областей для защиты и развития научного  
подхода в психологии

Протокол № 1 от «06» июля 2025 года

## У С Т А В

**Ассоциации доказательной психологии —  
объединения психологов, психотерапевтов и  
специалистов смежных областей для защиты и  
развития научного подхода в психологии**

Москва

2025 г.

## СТАТЬЯ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциации доказательной психологии — объединение психологов, психотерапевтов и специалистов смежных областей для защиты и развития научного подхода в психологии (далее именуется – «Ассоциация») является некоммерческой организацией в форме ассоциации, объединяющей юридических и физических лиц, деятельность которых связана с представлением и защитой общих, в том числе профессиональных, интересов в области научно обоснованной и этической психологической практики (далее именуются – «члены Ассоциации»).

1.2. В своей деятельности Ассоциация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными положениями действующего законодательства Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Ассоциация осуществляет деятельность основываясь на принципах законности, гласности, выборности всех органов управления, их периодической отчетности перед членами Ассоциации, добровольности и равноправия участия членов Ассоциации в его деятельности, доверия, добропорядочности и взаимопомощи в отношениях между членами Ассоциации.

Организация свободна в определении своей внутренней структуры, целей, форм и методов своей деятельности.

1.4. Полное официальное наименование на русском языке: **Ассоциация доказательной психологии — объединение психологов, психотерапевтов и специалистов смежных областей для защиты и развития научного подхода в психологии.**

Сокращенное официальное наименование на русском языке: **Ассоциация доказательной психологии.**

1.5. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.6. Ассоциация вправе иметь печать с полным наименованием на русском

языке, а также штампы и бланки со своим наименованием. Символика Ассоциации должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации, не должна совпадать с государственной символикой Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, а также с символикой иностранных государств. Символика Ассоциации не должна нарушать права граждан на интеллектуальную собственность, оскорблять их национальные и религиозные чувства.

1.7. Место нахождения Ассоциации: город Москва.

1.8. Положения Устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами управления Ассоциации и членами Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

2.1. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и финансовый план (бюджет), вправе от своего имени совершать сделки, приобретать имущественные и личные неимущественные права и исполнять обязанности, заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, иметь расчетные и иные счета в финансовых и кредитных организациях.

2.2. Ассоциация вправе открывать филиалы (представительства) на территории Российской Федерации без прав юридического лица, действующие на основании утверждаемых положений о них.

2.3. Ассоциация вправе создавать Советы по направлениям деятельности и субъектному составу участников Советов. Советы не являются филиалами (представительствами), не входят в управленческую структуру Ассоциации и осуществляют свою деятельность на основании положений о них, утверждаемых Правлением Ассоциации.

2.4. Ассоциация, как добровольное объединение, не является высшим органом управления по отношению к входящим в него самостоятельным юридическим или физическим лицам (членам Ассоциации).

2.5. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих Членов, государства и его органов и организаций. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Члены Ассоциации не отвечают по обязательствам Ассоциации. Ассоциация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

2.6. Ассоциация устанавливает деловые связи с российскими и зарубежными государственными органами, общественными и иными организациями, принимает участие в совместных с ними мероприятиях, направленных на выполнение уставных задач, вправе вступать в региональные и международные организации и сотрудничать с ними.

2.7. Ассоциация может создавать хозяйственные товарищества, общества и иные хозяйственные организации, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом.

### **СТАТЬЯ 3. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ**

3.1. Целью создания и деятельности Ассоциации является активное использование профессиональных знаний и возможностей членов Ассоциации для консолидации специалистов в области психологии для содействия научно обоснованной и этичной практике, формированию и продвижению доказательных подходов, а также для представления и защиты интересов своих членов в профессиональной и общественной среде.

3.2. Предметом деятельности Ассоциации является:

3.2.1. объединение специалистов в сфере доказательной психологии;

3.2.2. развитие и поддержка профессионального сообщества;

3.2.3. изучение, обобщение и распространение передового опыта в сфере психологии;

3.2.4. экспертно-аналитическая деятельность по разработке государственных программ, направленных на совершенствование деятельности в области психологии;

3.2.5. продвижение научно обоснованных методов и стандартов в психологической практике;

3.2.6. просвещение и повышение психологической грамотности населения;

3.2.7. защита интересов членов Ассоциации и потребителей услуг;

3.2.8. противодействие антинаучным и псевдонаучным практикам;

3.2.9. использование интеллектуального и научного потенциала в формировании исходных данных и предложений по моделированию и поиску решений вопросов и проблем на разных уровнях в разработке единого правового пространства в сфере психологической деятельности;

3.2.10. реализация и защита экономических и юридических прав членов Ассоциации;

3.2.11. предоставление аналитических, консультационных, справочных, методических (методологических) и информационных услуг, выполнение научно-исследовательских работ;

3.2.12. участие в разработке и самостоятельная разработка методик, стандартов и регламентов в области психологической деятельности, типовых положений и правил, форм документов, методических рекомендаций, кодексов и иных методических документов для повышения эффективности психологических практик;

3.2.13. организация и проведение конференций, форумов, семинаров, круглых столов, сессий, клубов, конкурсов, рейтингов, тренингов по предмету деятельности Ассоциации;

3.2.14. формирование экспертного сообщества по профилю деятельности Ассоциации.

3.3. Направлениями деятельности Ассоциации в соответствии с его целями и предметом деятельности являются:

3.3.1. развитие профессиональных стандартов в психологической практике;

3.3.2. разработка и направление в компетентные органы власти и управления предложений по реализации политики, совершенствованию психологической практики;

3.3.3. оказание членам Ассоциации правовой, организационной, консультативной помощи по их просьбе и своей инициативе; участие в разрешении споров между членами Ассоциации по их просьбе;

3.3.4. представление интересов членов Ассоциации в законодательных и исполнительных органах власти и управлениях, судебных, правоохранительных, налоговых и других государственных органах;

3.3.5. выявление и поддержка эффективных научно обоснованных подходов;

3.3.6. создание постоянных и временных советов, комитетов, комиссий и рабочих групп для решения конкретных проблем, для разработки и реализации программ и проектов;

3.3.7. содействие проведению тематических праздников и мероприятий, организация и проведение тематических и профессиональных семинаров, конференций, круглых столов, сессий, конкурсов, рейтингов;

3.3.8. сотрудничество с отечественными и зарубежными союзами, ассоциациями и другими объединениями специалистов по закупкам и общественными объединениями в сфере закупок;

3.3.9. свободное распространение информации о своей деятельности, проведение просветительской деятельности;

3.3.10. содействие распространению доказательной информации в области психологии;

3.3.11. участие в проведении общественных экспертиз решений исполнительных и представительных органов власти всех уровней;

3.3.12. сбор, обобщение и анализ предложений по внесению изменений в законодательство, взаимодействие с органами государственной власти в целях совершенствования действующего регулирования в области психологии;

3.3.13. обобщение и распространение опыта лучших психологических практик, методик;

3.3.14. организация обеспечения пользования членов Ассоциации централизованными информационными ресурсами;

3.3.15. подготовка материалов для создания общего банка (базы) данных в области психологии и формирование такого банка данных в электронном виде для использования этих данных членами Ассоциации в своих интересах при осуществлении психологических практик;

3.3.16. привлечение инвестиций для поддержки и развития Ассоциации, а также для развития сотрудничества с заинтересованными общественными и иными структурами Российской Федерации и иностранных государств;

3.3.17. организация финансирования проектов, программ в области психологии;

3.3.18. мобилизация финансовых ресурсов для реализации уставных целей;

3.3.19. привлечение добровольных взносов заинтересованных российских предприятий, организаций, граждан в виде денежных и материальных средств;

3.3.20. разработка и реализация проектов и программ, направленных на поддержку и профессиональное развитие членов Ассоциации;

3.3.21. проведение благотворительных мероприятий.

3.4. Ассоциация в порядке, определяемом действующим законодательством, может осуществлять приносящую доход, в том числе внешнеэкономическую деятельность, если это предусмотрено уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и если это соответствует таким целям.

3.5. Ассоциация не ставит в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет прибыль между своими членами. Члены Ассоциации не сохраняют прав на переданное ими в собственность Ассоциации имущество.

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Ассоциация может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

## **СТАТЬЯ 4. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

4.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

Членами Ассоциации могут являться органы государственной власти, органы местного самоуправления, коммерческие и (или) некоммерческие организации (юридические лица), физические лица, осуществляющие профессиональную деятельность, которая связана с функционированием сферы закупок, безоговорочно признающие Устав Ассоциации и уплачивающие вступительный, ежегодные и иные членские взносы.

4.2. Определение размеров и способов уплаты вступительных, ежегодных и иных членских взносов относится к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. Для вступления в члены Ассоциации кандидату необходимо в письменной форме подать заявление на имя Президента по месту нахождения Ассоциации либо направить заявление, подписанное простой электронной подписью, на официальный адрес электронной почты Ассоциации.

В заявлении должно содержаться письменное заверение о признании Устава Ассоциации, а также следующие сведения:

Для юридических лиц:

- полное наименование юридического лица на русском языке;
- основной государственный регистрационный номер;
- место нахождения юридического лица;
- сведения о руководящих органах юридического лица;
- краткая характеристика осуществляемой деятельности;
- контактные данные (телефонный номер, адрес электронной почты, почтовый адрес и т.п.);

- контактное лицо.

Для физических лиц:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;

- паспортные данные;

- место текущей работы и должность, адрес и телефон организации;

- контактные данные лица (телефонный номер, адрес электронной почты, почтовый адрес).

Решение о приеме кандидата в члены Ассоциации принимается на заседании Правления Ассоциации при наличии кворума простым большинством голосов.

При положительном решении Правления Ассоциации о приеме кандидата в члены Ассоциации, в срок, предусмотренный Уставом Ассоциации, кандидату необходимо внести вступительный и ежегодный членские взносы.

Член Ассоциации с момента вступления в Ассоциацию принимает на себя все обязательства по отношению к Ассоциации в пределах и по основаниям, предусмотренных Уставом Ассоциации.

Кандидат уплачивает вступительный и ежегодный членские взносы в течение 30 (тридцати) дней со дня направления уведомления о принятии Правлением Ассоциации решения о его приеме в Ассоциацию, на основании соответствующего протокола заседания Правления Ассоциации.

Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного и ежегодного членского взноса.

Сведения о новом члене Ассоциации вносятся в реестр членов Ассоциации.

Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

#### 4.4. Члены Ассоциации имеют право:

4.4.1. Участвовать с правом голоса на заседаниях Общего собрания членов Ассоциации.

4.4.2. Участвовать в деятельности Ассоциации, в том числе в определении его основных направлений, в реализации программ и проектов, а также в решении

вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

4.4.3. Участвовать в формировании органов управления Ассоциации и быть избранными в их состав.

4.4.4. Участвовать в формировании рабочих органов Ассоциации (советы, комитеты, комиссии) и быть избранными в их состав.

4.4.5. Вносить предложения по кандидатам в органы управления, Ревизионную комиссию Ассоциации в рабочие органы Ассоциации.

4.4.6. По поручению Ассоциации представлять его в международных, государственных органах и общественных организациях.

4.4.7. Получать информацию о деятельности Ассоциации и его органов управления, о данных бухгалтерского учета и отчетности и другой документации, получать копии учредительных документов Ассоциации, знакомиться с протоколами Общих собраний членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

4.4.8. Вносить предложения, обращаться с запросами и заявлениями в органы управления Ассоциации по вопросам, связанным с деятельностью Ассоциации.

4.4.9. Передавать имущество в собственность Ассоциации.

4.4.10. Пользоваться при выполнении своих уставных задач поддержкой Ассоциации в защите своих прав и законных интересов в отношениях с деловыми партнерами, федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, а также в установлении контактов с государственными органами власти иностранных государств.

4.4.11. Использовать в установленном порядке имущество, материально-технические и информационные возможности Ассоциации, получать консультации и рекомендации по вопросам своей деятельности.

4.4.12. Выдвигать инициативы в рамках целей и предмета деятельности Ассоциации;

4.4.13. Добровольно выйти из Ассоциации на основании письменного

заявления, поданного Президенту. Датой прекращения членства в Ассоциации считается дата подачи письменного заявления о добровольном выходе из Ассоциации по адресу места нахождения Ассоциации, или дата вручения уполномоченному на прием корреспонденции представителю Ассоциации письменного заявления о добровольном выходе из Ассоциации, направленного заказным письмом с уведомлением о вручении и описью вложения в ценное письмо, либо заявление в электронной форме, подписанное простой электронной подписью, и направленное на официальный адрес электронной почты Ассоциации.

4.4.14. Состоять членом в других общественных объединениях.

4.4.15. Использовать эмблему Ассоциации с указанием на принадлежность к Ассоциации.

4.4.16. Безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации, в соответствии с настоящим Уставом.

4.4.17. В порядке, установленном федеральным законодательством, обжаловать решения органов управления Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия для члена Ассоциации.

#### 4.5. Члены Ассоциации обязаны:

4.5.1. Соблюдать положения Устава и принципы деятельности Ассоциации, участвовать в реализации его уставных целей и предмета деятельности.

4.5.2. Предоставлять должностным лицам Ассоциации информацию, необходимую для реализации уставных целей и предмета деятельности Ассоциации.

4.5.3. Добросовестно выполнять совместно согласованные поручения органов управления Ассоциации.

4.5.4. Способствовать повышению эффективности психологических практик, укреплению сотрудничества на основе доброжелательности, взаимного уважения и поддержки, безусловного выполнения взаимных обязательств.

4.5.5. Уплатить вступительный взнос, своевременно и полностью перечислять ежегодный и иные членские взносы, выполнять принятые на себя обязательства

по финансированию мероприятий Ассоциации, участвовать в образовании имущества Ассоциации.

4.5.6. Сохранять строгую конфиденциальность полученной от Ассоциации или его члена коммерческой, финансовой, технической и другой информации, принимать меры к неразглашению полученной информации.

4.5.7. Не допускать дискредитации Ассоциации, его членов и целей его деятельности.

4.5.8. Принимать участие в мероприятиях, проводимых Ассоциацией, в том числе присутствовать на Общих собраниях членов Ассоциации.

4.5.9. Информировать своевременно Ассоциацию об изменении сведений, указанных в заявлении о приеме в члены Ассоциации.

4.6. Член Ассоциации систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, в том числе в случае неуплаты членских взносов в течение одного года, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, может быть исключен из него по решению Правления Ассоциации.

Решение об исключении из Ассоциации его члена принимается на заседании Правления Ассоциации при наличии кворума простым большинством голосов.

Решение об исключении из членов Ассоциации направляется исключенному члену Ассоциации по адресу его места нахождения заказным письмом с уведомлением не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия такого решения, либо письмом в электронной форме, подписанном простой электронной подписью, по адресу электронной почты члена Ассоциации с официального адреса электронной почты Ассоциации.

Датой прекращения членства в Ассоциации считается дата принятия Правлением Ассоциации решения об исключении из Ассоциации.

4.7. К членам Ассоциации, нарушающим настоящий Устав, не выполняющим решения руководящих органов Ассоциации, могут быть применены следующие меры взыскания:

- предупреждение;

- исключение из членов Ассоциации.

4.8. Членские взносы и добровольные пожертвования членам Ассоциации, вышедшим или исключенным из Ассоциации, не возвращаются.

4.9. Порядок, размеры и сроки уплаты вступительного, ежегодных и иных взносов определяются Общим собранием членов Ассоциации и могут изменяться по рекомендации Правления Ассоциации решением Общего собрания членов Ассоциации.

4.10. Оплата вступительных, ежегодных членских взносов и иных взносов может осуществляться денежными средствами, ценными бумагами, имуществом и имущественными правами, имеющими денежную оценку.

4.11. Стоимость вносимого имущества оценивается на общем собрании членов Ассоциации в рублях.

Члены Ассоциации не сохраняют имущественных прав на переданное Ассоциации в собственность имущество в форме вступительных и ежегодных членских взносов.

4.12. Члены Ассоциации вправе в добровольном порядке осуществлять дополнительные взносы, не дающие привилегий по отношению к другим членам Ассоциации.

4.13. Вступительные, ежегодные членские взносы и иные взносы членов Ассоциации используются на содержание органов управления Ассоциации и обеспечение деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

4.14. Вступительные, ежегодные членские и иные взносы уплачиваются каждым членом Ассоциации. Освобождение члена Ассоциации от уплаты вступительного и ежегодного членских взносов, равно как и снижение размера таких взносов, не допускается.

4.15. Для финансирования конкретных программ и мероприятий дополнительно может предусматриваться внесение целевых взносов путем создания специальных целевых фондов Ассоциации. Порядок распределения целевых взносов утверждается решением Правления Ассоциации, принятым простым большинством голосов.

4.16. Ассоциация ведет реестр членов Ассоциации с указанием сведений о каждом члене Ассоциации. Президент Ассоциации обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ**

5.1. Органами Управления Ассоциации являются:

- Общее собрание членов Ассоциации – высший орган управления Ассоциации;
- Правление Ассоциации – коллегиальный орган управления Ассоциации, возглавляемый Председателем Правления Ассоциации;
- Президент – единоличный исполнительный орган Ассоциации;
- Экспертный Совет Ассоциации – экспертный орган Ассоциации.
- Ревизионная комиссия – контрольный орган за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

5.2. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание членов Ассоциации (далее именуется – «Собрание»), состоящее из полномочных представителей членов Ассоциации, если член Ассоциации юридическое лицо, и членов Ассоциации – физических лиц.

### **5.3. К исключительной компетенции Собрания относится:**

- а) утверждение Устава или Устава в новой редакции;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации;
- в) определение принципов и порядка формирования и использования имущества Ассоциации;
- г) избрание состава Правления, Председателя Правления Ассоциации, Президента Ассоциации и Ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;
- д) утверждение годовых или промежуточных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;
- е) принятие решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии, определении ее полномочий и об

утверждении ликвидационного баланса;

ж) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора;

з) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, создание филиалов и представительств, решений о вхождении Ассоциации в действующие некоммерческие организации и объединения Российской Федерации, а также в международные организации;

и) утверждение финансового плана (бюджета) Ассоциации и внесение в него изменений;

к) принятие решений о создании целевых фондов;

л) определение форм, сроков, размеров и способов уплаты единовременного вступительного, ежегодного членских и иных взносов;

м) присвоение звания Почетный Член Ассоциации, Почетный Член Правления Ассоциации, а также утверждение порядка присвоения званий и требований к кандидату.

5.4. Очередные Собрания созываются Правлением Ассоциации не реже одного раза в год, не ранее чем через три месяца и не позднее чем через шесть месяцев после окончания финансового года. Члены Ассоциации письменно путем направления заказного письма, телеграммы или посредством факсимильной или электронной связи (в том числе по электронной почте) извещаются о созыве Собрания не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до дня его проведения.

5.5. В извещении о созыве Собрания, рассылаемом членам Ассоциации, указывается дата, время, форма (очная, заочная посредством видео-конференцсвязи, очно-заочная, подразумевающая как очное присутствие, так и участие по видео-конференцсвязи), способ коммуникации для участия по видео-конференцсвязи (заочной) или место проведения заседания для очной формы, а также повестка дня Собрания. Собрание не вправе принимать решения по вопросам, не включенным в повестку дня.

5.6. Член Ассоциации не позднее 30 (тридцати) календарных дней после окончания финансового года вправе внести предложения по вопросам,

предлагаемым на обсуждение годового Собрания. Правление Ассоциации в течение 10 (десяти) календарных дней обязан рассмотреть поступившие предложения и принять решение о включении этих предложений в перечень вопросов, уже запланированных к рассмотрению или об отказе. Решение Правления Ассоциации направляется члену (членам) Ассоциации, внесшему вопрос, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента принятия решения.

5.7. К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Ассоциации при подготовке к годовому Собранию в соответствии с повесткой относятся: сведения о кандидатах на выборы в органы управления и Ревизионную комиссию, проекты изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Ассоциации и иные документы, и информация по вопросам, включенным в повестку Собрания. Информация и материалы направляются членам Ассоциации совместно с уведомлением о проведении Собрания.

5.8. Внеочередные Собрания созываются по решению либо инициативе Правления Ассоциации, Президента, Ревизионной комиссии или по требованию не менее 1/3 (одной третьей) от общего числа членов Ассоциации.

5.9. Предложение о созыве внеочередного Собрания направляется в Правление Ассоциации с указанием в нем вопросов, подлежащих рассмотрению, и предлагаемой даты его проведения.

5.10. В течение 10 (десяти) дней с даты предъявления требования о созыве внеочередного Собрания Правления Ассоциации должно быть принято решение о его созыве, либо об отказе от созыва.

5.11. Дата и порядок проведения внеочередного Собрания, порядок сообщения о его проведении, а также вопросы, предоставляемые на его обсуждение, устанавливаются Правлением Ассоциации.

5.12. Интересы членов Ассоциации – юридических лиц на Собрании представляют руководители членов Ассоциации или их полномочные представители, действующие на основании доверенности. Представители членов Ассоциации могут быть постоянными или назначенными на определенный срок. Член Ассоциации вправе в любое время заменить своего представителя.

5.13. Норма представительства от каждого члена Ассоциации – юридического лица на Собрании – один представитель.

5.14. Каждый член Ассоциации на Собрании имеет один голос. Собрание правомочно принимать решения, если в заседании участвуют более половины членов Ассоциации.

5.15. Если в течение финансового года прекращается участие какого-либо члена в Ассоциации (независимо от оснований такого прекращения), принадлежащие ему голоса не участвуют в голосовании и не учитываются при определении кворума на Собрании.

5.16. Решения по абзацам «а» – «м» пункта 5.3 Устава принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) голосов от числа присутствующих на Собрании.

5.17. По всем остальным вопросам, пункта 5.3 настоящего Устава Собрание принимает решения простым большинством голосов присутствующих членов Ассоциации.

5.18. Обязанности председателя Собрания осуществляет Председатель Правления Ассоциации, в полномочия которого входят ведение Собрания и проверка полномочий на участие в нем представителей членов Ассоциации.

5.19. Решения Собрания протоколируются, подписываются Председателем и Секретарем собрания и закрепляются печатью Ассоциации.

Секретарь Собрания и счетная комиссия избираются на каждом Собрании простым большинством голосов из числа присутствующих членов Ассоциации.

Счетная комиссия, возглавляется Секретарем Собрания, ведет подсчет голосов.

В Общем Собрании принимает участие Президент с правом совещательного голоса.

5.20. В перерывах между Собраниями постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации является Правление Ассоциации.

**5.21. К компетенции Правления Ассоциации относится:**

а) избрание из своего состава заместителя Председателя Правления Ассоциации;

б) утверждение программ и проектов Ассоциации;

в) определение текущих задач Ассоциации и направлений их решения;

г) создание, ликвидация советов, комиссий, комитетов для решения отдельных наиболее важных вопросов, контроль за их работой;

д) созыв Собраний Ассоциации, подготовка вопросов для включения в повестку для обсуждения на Собрании, утверждение повестки дня собрания, организация работы Собрания;

е) утверждение документов, регламентирующих деятельность Правления Ассоциации, Президента, Ревизионной комиссии, Советов по направлениям деятельности или по субъектному составу членов Ассоциации, постоянных и временных комитетов и комиссий;

ж) установление диапазона размера должностного оклада, условий и порядка премирования Президента Ассоциации;

з) в пределах своих полномочий сотрудничество с федеральными органами законодательной, исполнительной власти, другими государственными органами и организациями по вопросам деятельности Ассоциации;

и) осуществление деятельности по выполнению решений Собраний;

к) утверждение размеров сумм и видов сделок, совершение которых требует одобрения Правления Ассоциации;

л) одобрение совершения сделок Ассоциации, требующих одобрения Правления, и сделок с заинтересованностью;

м) утверждение требований к кандидатам в члены Ассоциации и порядка рассмотрения заявлений о вступлении в Ассоциацию,

н) принятие решений о приеме в члены Ассоциации и об исключении членов Ассоциации из него по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;

о) утверждение экспертов в состав Экспертного Совета Ассоциации.

Правление Ассоциации вправе также принимать решения и по другим вопросам организации работы и деятельности Ассоциации кроме вопросов,

отнесенных к исключительной компетенции Собрания.

5.22. Правление Ассоциации избирается Собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. В состав Правления Ассоциации входит Президент Ассоциации.

Члены Правления Ассоциации осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе.

5.23. В состав Правления Ассоциации могут входить представители законодательных или федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, государственных корпораций, не являющихся членами Ассоциации, но не более 1/3 (одной третьей с округлением в меньшую сторону) от общего списочного состава всех членов Правления Ассоциации, за исключением Почетных членов Правления Ассоциации.

5.24. Член Правления Ассоциации может быть отстранен от выполнения своих обязанностей по решению Правления Ассоциации и досрочно выведен из состава Правления Ассоциации по решению Собрания в следующих случаях:

- в связи с прекращением членства в Ассоциации;
- по личной инициативе;
- в случаях систематического неучастия в работе Правления Ассоциации;
- совершения действий, противоречащих уставным целям Ассоциации или причинивших или могущих причинить существенный ущерб его интересам или деловой репутации;
- при наличии вступившего в силу приговора суда, которым член Правления Ассоциации признан виновным в совершении умышленного преступления.

Решение по данному вопросу впоследствии должно быть утверждено на очередном Собрании.

5.25. Заседания Правления Ассоциации проводятся не реже 2-х раз в год под руководством Председателя Правления или, в его отсутствие, заместителем Председателя Правления. Правление Ассоциации правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его членов.

Заседания Правления Ассоциации могут проводиться в форме совместного

присутствия членов либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (по видеоконференцсвязи, заочная, смешанная формы).

5.26. Решения Правления Ассоциации принимаются голосованием его членов, каждый из которых имеет один голос. Все решения Правления Ассоциации принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Правления Ассоциации оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании Правления Ассоциации и секретарем заседания, избираемым или назначаемым из числа штатных работников Ассоциации.

5.27. Правление Ассоциации возглавляет его Председатель, избираемый на Собрании сроком на 3 (три) года. Председатель Правления Ассоциации осуществляет свою деятельность на безвозмездной основе.

Председатель Правления Ассоциации:

- действует на основании доверенности от имени Ассоциации во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами, как в Российской Федерации, так и за рубежом по всем вопросам деятельности Ассоциации;

- дает указания и поручения, обязательные для исполнения членами Правления Ассоциации;

- выступает с заявлениями от имени Ассоциации;

- председательствует на заседаниях Правления Ассоциации;

- подписывает трудовой договор с Президентом.

5.28. В период временного отсутствия Председателя Правления Ассоциации (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет заместитель Председателя Правления Ассоциации, избранный и утвержденный в качестве исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации на заседании Правления Ассоциации.

5.29. В случае поступления заявления Председателя Правления Ассоциации

о досрочном сложении полномочий и невозможности исполнения им своих обязанностей до момента избрания нового Председателя Правления Ассоциации, полномочия исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации переходят к заместителю Председателя Правления Ассоциации, избранного Правлением Ассоциации и утвержденного в качестве исполняющего обязанности Председателя Правления Ассоциации на заседании Правления Ассоциации до момента избрания нового Председателя Правления Ассоциации Собранием.

Собрание должно быть проведено не позднее 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления Председателя Правления Ассоциации о досрочном сложении полномочий.

5.30. Текущее управление деятельностью Ассоциации и Аппарата Ассоциации осуществляет Президент, избираемый Собранием сроком на 3 (три) года. Аппарат Ассоциации обеспечивает деятельность Ассоциации и выполнение программ и планов развития, утвержденных Правлением Ассоциации.

5.31. Звания Почетный Член Ассоциации и Почетный Член Правления Ассоциации присваиваются Собранием по представлению Правления Ассоциации или Президента Ассоциации члену Ассоциации, члену Правления Ассоциации, внесшего существенный вклад в развитие Ассоциации, или за реализацию значимого для Ассоциации проекта, решения или задачи.

Почетный Член Ассоциации вправе пожизненно пользоваться всеми правами, полномочиями и привилегиями члена Ассоциации даже после выхода из Ассоциации с правом совещательного голоса.

Почетный Член Правления Ассоциации вправе пожизненно присутствовать на заседаниях Правления Ассоциации и пользоваться всеми правами, полномочиями и привилегиями члена Ассоциации с правом совещательного голоса.

**5.32. К компетенции Президента относится:**

- а) организация выполнения решений Собраний и Правления Ассоциации;
- б) организация деятельности Ассоциации, руководство Аппаратом Ассоциации;

в) осуществление любых юридически значимых действий от имени Ассоциации;

г) организация привлечения средств для финансирования, утвержденных Правлением Ассоциации и/или Собранием программ, проектов и мероприятий;

д) внесение на утверждение Правления Ассоциации заявлений и предложений о принятии в Ассоциации новых членов Ассоциации и выходе или исключении членов Ассоциации из него;

е) утверждение штатного расписания и условий оплаты труда работников Ассоциации, утверждение лимитов административно-хозяйственных расходов Ассоциации;

ж) прием на работу и увольнение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации работников Ассоциации, применение к ним мер поощрения и взыскания, принятия на работу работников по контрактам и договорам подряда;

з) издание приказов, распоряжений, утверждение инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, выдача доверенностей;

и) формирование рабочих групп и временных коллективов, привлечение экспертов для участия в разработке программ и проектов Ассоциации;

к) открытие счетов Ассоциации в кредитных организациях;

л) распоряжение имуществом и финансовыми средствами Ассоциации, а также осуществление текущих расходов Ассоциации в пределах утвержденного финансового плана;

м) действия без доверенности от имени Ассоциации и представление его интересов в отношениях с юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом, заключение от имени Ассоциации договоров, соглашений и иных сделок, представление интересов Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами власти, а также при рассмотрении административных, финансовых, хозяйственных дел, трудовых споров в судах и других органах;

н) внесение предложений о проведении Собрания и включении вопросов в

повестку дня Собраний;

о) подготовка отчетов о деятельности Ассоциации для Собраний и Правления Ассоциации;

п) организация и обеспечение ведения и хранения Реестра членов Ассоциации;

р) решение иных вопросов, не отнесенных к компетенции Собраний, Правления Ассоциации и Председателя Правления Ассоциации.

5.33. В период временного отсутствия Президента Ассоциации (в связи с отпуском, командировкой, болезнью или наличием иных уважительных причин) его обязанности исполняет заместитель Президента Ассоциации на основании доверенности, выданной Президентом Ассоциации.

5.34. В случае поступления в адрес Председателя Правления Ассоциации заявления Президента Ассоциации о досрочном прекращении полномочий или в случае факта его смерти, признания недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим, до момента избрания нового Президента Ассоциации, полномочия исполняющего обязанности Президента Ассоциации переходят заместителю Президента до момента избрания Президента Собранием.

5.35 Одновременно с решением о вынесении на Собрание вопроса о досрочном прекращении полномочий Президента Ассоциации Правление Ассоциации должно принять решение о включении в повестку дня указанного Собраний вопроса об избрании нового Президента Ассоциации. Указанное Собрание должно быть проведено не позднее 6 (шести) месяцев с момента поступления заявления Президента Ассоциации о досрочном прекращении полномочий или наступления факта невозможности исполнения Президентом Ассоциации своих обязанностей, указанного в пункте 5.34.

## **СТАТЬЯ 6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ**

6.1. Экспертный совет формируется из числа ведущих специалистов по направлениям деятельности Ассоциации. Члены Ассоциации вправе заявить о

своём участии в одном из направлений и закрепиться за соответствующим экспертом.

6.2. От каждого направления делегируется один представитель — эксперт, уполномоченный представлять мнение участников направления при обсуждении решений Собраний. Голосование осуществляется лично членами Ассоциации. Эксперты назначаются решением Правления сроком на 3 года.

Экспертный совет:

— формирует предложения по приоритетам и стратегии работы по направлениям;

— представляет интересы закреплённых участников при обсуждении ключевых решений;

— выносит на рассмотрение Общего собрания инициативы по развитию Ассоциации;

— взаимодействует с Правлением и Президентом по текущим вопросам реализации целей Ассоциации. Члены Ассоциации вправе заявить о своём участии в одном из направлений и закрепиться за соответствующим экспертом. Эксперты назначаются решением Правления сроком на 3 года.

## **СТАТЬЯ 7. РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ**

7.1. Ревизионная комиссия Ассоциации избирается Собранием сроком на 3 (три) года для контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации в составе не менее 3 (трех) членов. Члены комиссии избирают председателя Ревизионной комиссии.

7.2. Членами Ревизионной комиссии не могут быть Председатель Правления, его заместители, Президент, члены Правления Ассоциации, другие руководящие работники и работники Аппарата Ассоциации.

7.3. Ревизионная комиссия проверяет и контролирует финансово-хозяйственную деятельность Ассоциации за отчетный период его деятельности на момент созыва очередного общего собрания и представляет Собранию

соответствующий отчет.

7.4. Расходы членов Ревизионной комиссии Ассоциации, связанные с участием в его деятельности, компенсируются за счет Ассоциации.

7.5. Президент обеспечивает предоставление в распоряжение Ревизионной комиссии необходимых для проверки документов и любых иных материалов.

7.6. Все виды проверок и ревизий должны содействовать повышению эффективности деятельности Ассоциации и не нарушать текущую работу Ассоциации.

7.7. Заседание Ревизионной комиссии правомочно, если на заседании присутствуют более половины ее членов. Решение по повестке заседания принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Ревизионной комиссии.

## **СТАТЬЯ 8. ИМУЩЕСТВО И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

8.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое ему для реализации уставных целей и задач.

8.2. Ассоциация использует принадлежащее ему имущество только для достижения уставных целей и предмета деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Основным источником формирования имущества Ассоциации являются вступительные и ежегодные членские взносы членов Ассоциации, другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.4. Финансовые и материальные средства Ассоциации создаются также за счет:

- разовых целевых, благотворительных и других взносов и пожертвований членов Ассоциации, юридических и физических лиц, коммерческих и некоммерческих организаций;

- доходов от вложений средств Ассоциации в акции, облигации и другие

ценные бумаги;

- поступлений от выставок, лекций и других мероприятий, организуемых Ассоциацией;

- других денежных и иных средств, полученных Ассоциацией на основаниях, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.5. Для материально-финансового обеспечения уставных целей и предмета деятельности, Ассоциация вправе:

- осуществлять редакционно-издательскую деятельность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- привлекать и организовывать использование материальных и финансовых средств российских инвесторов, иных ресурсов для реализации своих уставных целей и задач, проектов и программ;

- открывать счета, в том числе валютные, в банковских организациях; использовать банковские кредиты;

- взаимодействовать с правительственными и неправительственными, в том числе международными, органами и организациями, другими юридическими и физическими лицами;

- предоставлять за плату членам Ассоциации и внешним пользователям неисключительные права на использование компьютерных программ и баз данных, созданных, зарегистрированных и поддерживаемых в рамках уставной деятельности Ассоциации.

8.6. Члены Ассоциации не пользуются какими-либо правами на имущество, являющееся собственностью Ассоциации, в том числе на переданное ими в качестве членских или вступительных взносов. Имущество Ассоциации и полученная им прибыль не могут распределяться между членами Ассоциации.

## **СТАТЬЯ 9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ АССОЦИАЦИИ**

9.1. Финансовый год Ассоциации устанавливается с 1 января по 31 декабря календарного года. По окончании финансового года составляется баланс Ассоциации.

9.2. Бухгалтерский учет и отчетность в Ассоциации ведутся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.3. Бухгалтерский отчет представляется на рассмотрение Правления Ассоциации.

9.4. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации, осуществляется Ревизионной комиссией, аудиторскими службами, а в случае необходимости - также другими государственными органами в пределах их компетенции.

9.5. Ассоциация проводит ревизию своей финансово-хозяйственной деятельности не реже одного раза в год, а внеочередные ревизии (проверки) проводятся по решению Правления Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии и государственных органов.

## **СТАТЬЯ 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ**

10.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована по решению членов Ассоциации в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Ассоциации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация вправе преобразоваться в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или общественно полезный фонд.

10.3. При реорганизации Ассоциации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по кадровому составу и др.) передаются правопреемнику.

10.4. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, с учетом требований Федерального закона «О некоммерческих организациях».

10.5. Ассоциация может быть ликвидирована по решению суда по

основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. Ликвидация Ассоциации производится назначенной Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации, Ликвидационной комиссией в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях». С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Правление Ассоциации и иные органы управления Ассоциации прекращают свою деятельность.

10.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Ассоциации. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Ассоциации.

10.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Ассоциации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

10.10. Если имеющиеся у Ассоциации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Ассоциации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

10.11. Выплата сумм кредиторам Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным

ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

10.13. При ликвидации Ассоциации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы учреждения, осуществляющего хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Ассоциация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

10.14. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых он был создан, и (или) на благотворительные цели в порядке, определяемом Собранием. В случае, если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.15. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в соответствующий государственный реестр.